

**Azienda sanitaria locale 'TO3'**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI DIRETTORE  
DI STRUTTURA COMPLESSA DIRIGENTE MEDICO - IGIENE DEGLI  
ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE – PER LA DIREZIONE DELLA S.C.  
IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE (SIAN).**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI DIRETTORE  
DI STRUTTURA COMPLESSA**

In esecuzione della deliberazione n. 992 del 21/11/2022 è indetto, ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., del D.P.R. n. 484/97, del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii., dal D.L. 158/2012 convertito in Legge n.189/2012 e della D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013, avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

**DIRIGENTE MEDICO - IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE –  
PER LA DIREZIONE DELLA S.C. IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA  
NUTRIZIONE (SIAN).**

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal DPR 484/97 e dal D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.

All'incaricato sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico di cui alle disposizioni legislative e al CCNL Area Sanità vigente. L'esclusività del rapporto di lavoro costituirà criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

**1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

1 Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o Paesi Terzi. Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/01 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. ed ai loro familiari non aventi la

cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 752 del 26/07/1976.

2 Idoneità fisica: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASL, prima dell'immissione in servizio.

3 Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Non essere sottoposto a procedimenti penali.

Età: ai sensi dell'art. 3, comma 6 della L. 15.05.1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età, salve le limitazioni previste dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

## **2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei requisiti seguenti:

**laurea in Medicina e Chirurgia**

**iscrizione all'albo professionale dei medici chirurghi**

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- **Anzianità** di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente ovvero

anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (ai sensi dell'art. 5 comma 1 lett. b del DPR 484/97).

Le discipline equipollenti sono individuate con D.M. 30.01.1998 e ss.mm.ii.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali, secondo quanto disposto dall'art. 10 del D.P.R. n. 484/97. Saranno valutati altresì i servizi prestati ai sensi del disposto degli artt. 11, 12, e 13 del D.P.R. n. 484/97.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

- **Curriculum** redatto ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. 484/97 ovvero con riferimento:

- a) alle competenze tecnico-professionali necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto;
- b) casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termini di volume e complessità; le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzette Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso di attribuzione di incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del direttore del competente dipartimento o unità operativa della A.S.L. o dell'Azienda Ospedaliera (art 6 c. 2 DPR 484/97);
- c) scenario organizzativo in cui ha operato;
- d) rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- e) particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- f) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- g) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- h) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- i) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- j) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- k) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Si considerano corsi di aggiornamento tecnico/professionale i corsi, i seminari, i convegni ed i congressi che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e aggiornamento professionale di avanzamento di ricerca scientifica. (art. 9 c. 2 DPR 484/97).

l) altri eventuali ulteriori titoli utili agli effetti della valutazione di merito.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, della quale produzione sarà valutato l'impatto sulla comunità scientifica.

Oltre l'elenco cronologico delle pubblicazioni vanno allegate le pubblicazioni ritenute più significative.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

**I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera h), possono essere autocertificati dal candidato (DPR 484/97 art. 8 c. 5).**

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato.

- **Attestato di formazione manageriale.**

Fino all'espletamento del primo corso di formazione, si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile nonché quanto previsto dall'Art. 15 c. 8) del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.

L'accertamento dei requisiti dell'art. 5, commi 1 e 2, del D.P.R. 484 del 10.12.97 è effettuato dalla Commissione di cui all'articolo 15 comma 7 bis lettera a) del D. Lgs. 502 del 30.12.92 e ss.mm.ii., e l'ammissibilità verrà comunicata ai candidati, immediatamente prima del colloquio.

## **DEFINIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE**

### **PER L'INCARICO DI DIRETTORE DELLA**

#### **S.C. SIAN**

**Il Decreto Balduzzi (D.L. 158/2012 convertito nella L. 189/2012)** definisce le linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte.

Tale deliberazione prevede che l'Azienda definisca il concreto fabbisogno che caratterizza la struttura complessa cui afferisce l'incarico sotto i profili clinico, tecnico, scientifico e manageriale, tenendo conto della programmazione aziendale generale e delle attività che la struttura complessa è chiamata a svolgere. Per questo motivo si rende necessario da un lato specificare la tipologia di struttura cui si riferisce l'incarico e dall'altro il profilo professionale dei candidati.

### **TIPOLOGIA DELL'AZIENDA**

L'ASL TO3 è un'Azienda territoriale di circa 581.000 residenti distribuiti su un territorio comprendente 109 Comuni per complessivi 2.952 Km<sup>2</sup>, caratterizzato da forti differenziazioni collegate a realtà sociali articolate (dalle aree della prima cintura

metropolitana a forte concentrazione abitativa a quelle di estrema montagna a scarsissima densità abitativa).

Il territorio è ripartito in 5 Distretti Territoriali (Distretto Area Metropolitana Centro, Distretto Area Metropolitana Sud, Distretto Area Metropolitana Nord, Distretto Pinerolese, Distretto Val Susa Val Sangone).

L'ASL TO3 gestisce tre ospedali: Rivoli, Pinerolo e Susa. Gli ospedali di Rivoli e Pinerolo sono classificati come ospedali Spoke con DEA di I livello, mentre l'ospedale di Susa è classificato come ospedale di base con Pronto Soccorso di Area disagiata, al fine di tutelare le aree territoriali con tempi di percorrenza superiori ai tempi previsti dal Regolamento per un servizio di emergenza efficace (*D.G.R. n. 1-600 del 19/11/2014 "Adeguamento della rete ospedaliera agli standard della Legge 135/2012 e del Patto per la Salute 2014/2016 e linee di indirizzo per lo sviluppo della rete territoriale"*).

I posti letto ospedalieri complessivi sono 620.

La riconversione di quattro piccoli ospedali (Giaveno, Torre Pellice, Avigliana e Pomaretto) ha portato alla creazione di quattro strutture di CAVS (Continuità Assistenziale a Valenza Sanitaria) per un totale di 82 posti letto.

Sono attive inoltre le seguenti Case della Salute: Avigliana, Giaveno, Torre Pellice, Pianezza, Cumiana, Vigone e Beinasco (Borgaretto) ed una Casa della Salute Materno infantile a Collegno.

Sul territorio aziendale è presente l'A.O.U. San Luigi di Orbassano con cui sono stati avviati numerosi progetti di integrazione delle attività.

Sono altresì presenti n. 6 Case di Cura private accreditate per circa n. 600 P.L. complessivi dedicati a Neuropsichiatria, R.R.F e Lungodegenza.

L'Azienda ha circa 3.900 dipendenti, 250 unità di personale con contratti atipici, 400 medici convenzionati di medicina generale, 60 pediatri di libera scelta, circa 260 specialisti convenzionati.

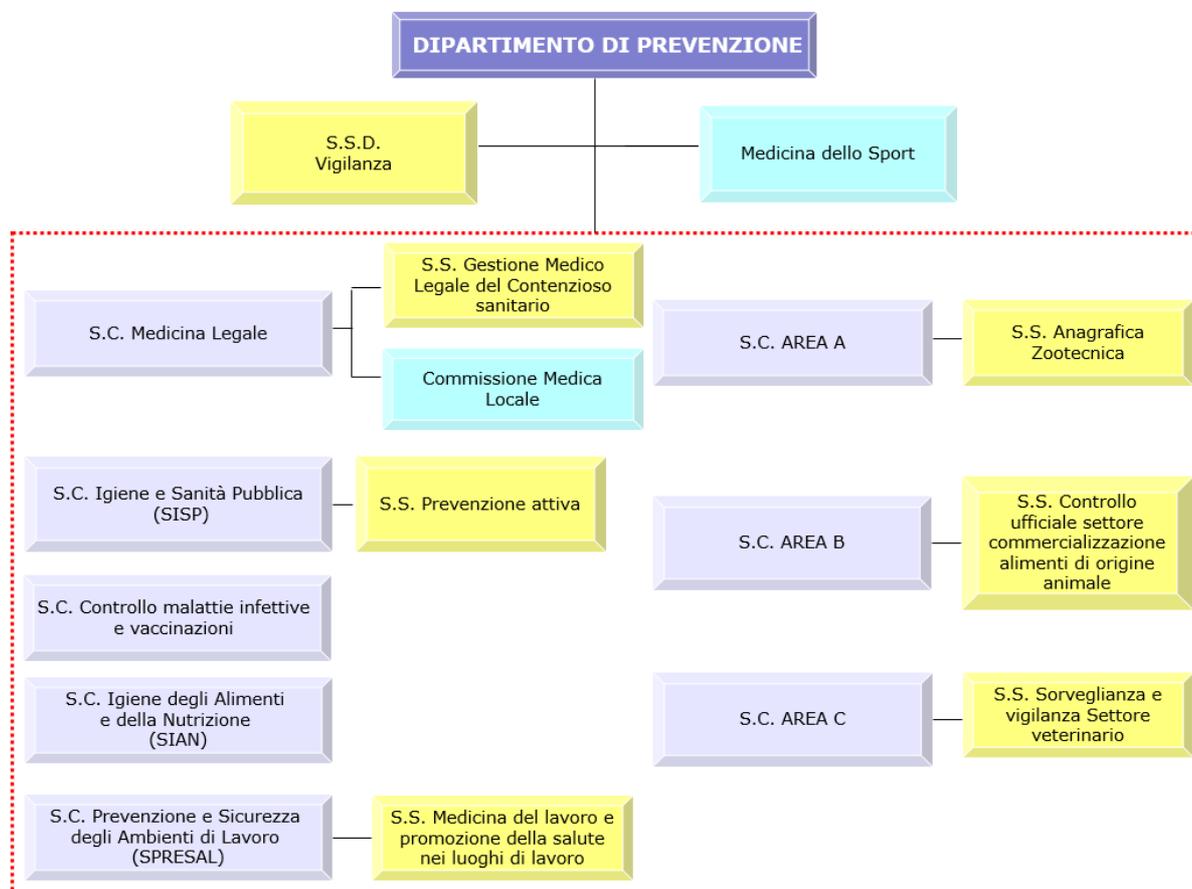
Il bilancio è pari a circa 1.000 milioni di euro.

## CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA

### Dipartimento di Prevenzione

Il Dipartimento di Prevenzione è un dipartimento di tipo strutturale e pone in essere funzioni di produzione di servizi sanitari. Tra le competenze del Dipartimento di Prevenzione rientrano, infatti, la salvaguardia della salute collettiva da raggiungere attraverso il perseguimento di obiettivi di prevenzione delle malattie e delle disabilità; la promozione della salute e del miglioramento della qualità degli ambienti di vita e di lavoro attraverso l'individuazione e la successiva rimozione delle cause di nocività e malattia siano esse di origine ambientale, umana od animale. Sono sviluppate le specifiche azioni secondo le indicazioni nazionali e sono sviluppate attività di epidemiologia, promozione della salute e di prevenzione delle malattie cronico degenerative in collaborazione con gli altri servizi e Dipartimenti aziendali.

Sono individuate nel Dipartimento di Prevenzione le Strutture Complesse e Semplici di seguito illustrate:



## **S.C. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN)**

La Struttura Complessa “Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN)” svolge in via prioritaria le seguenti funzioni:

- Funzioni di Autorità Competente ex Reg. (CE) 178/02 e del Reg. (CE) 882/04, su delega del Ministero della Salute, con:
  - Attività di controllo e sorveglianza su produzione, confezionamento, vendita e somministrazione di alimenti non di origine animale, a tutti i livelli della filiera alimentare, compresa la produzione primaria
  - Attivazione delle allerte alimentari e gestione degli stati di allerta alimentare di prodotti non di origine animale;
  - Controllo e sorveglianza delle acque potabili
  - Controllo e sorveglianza delle acque minerali
  - Controllo e sorveglianza della produzione/confezionamento/vendita e dell’impiego di additivi alimentari e coadiuvanti tecnologici
  - Controllo e sorveglianza della produzione/confezionamento/vendita e dell’impiego di Materiali Destinati al Contatto con gli Alimenti (MOCA)
  - Controllo e sorveglianza della produzione, confezionamento e vendita di integratori alimentari
- Funzioni di sorveglianza e controllo ex Reg (CE) 1169/11 sulle informazioni ai consumatori riguardo agli alimenti (“etichette”) comprese le informazioni riguardanti dati nutrizionali e allergeni e la sorveglianza sulla presenza di allergeni negli alimenti.
- Funzioni di ispettorato micologico ex Legge 23 agosto 1993, N.352 per la prevenzione delle intossicazioni da funghi, con controllo e sorveglianza dei funghi posti in vendita e controllo delle raccolte effettuate da privati.

- Funzioni di sorveglianza e controllo ex Reg (CE) 1107/09 sulla produzione/ confezionamento/vendita e dell'impiego di fitofarmaci.
- Funzioni di sorveglianza/indagine epidemiologica su casi ed episodi di Malattie Trasmesse da Alimenti, volte all'individuazione e alla neutralizzazione della fonte alimentare causa del problema e di monitoraggio attivo dei casi/episodi di Malattie Trasmesse da Alimenti.

La S.C. SIAN svolge inoltre attività di:

- Formazione degli Operatori del Settore Alimentare (OSA) nei campi di competenza della SIAN, anche tramite corsi sia in presenza sia in modalità FAD.
- Attivazione di interventi e campagne informative per i cittadini riguardo alla sicurezza alimentare e agli altri campi di competenza SIAN.
- Attivazione di interventi e di campagne informative dirette alla popolazione per favorire stili di vita sani.
- Supporto delle attività di Igiene della Nutrizione svolte dalla S.S. Sorveglianza e Prevenzione nutrizionale.

### Dotazione strutturale

Il Servizio è organizzato su quattro sedi, in cui per esigenze organizzative sono presenti in misura diversa le varie figure professionali che operano nel Servizio.

Nella tabella seguente è riassunta la tipologia delle varie figure considerata per sede di assegnazione principale:

SEDE	RESPONSABILE DI SERVIZIO		DIRIGENTI MEDICI		TECNICI PREVENZIONE		AMMINISTRATIVI		DIET
	gen-19	dic-19	gen-19	dic-19	gen-19	dic-19	gen-19	dic-19	gen-19
RIVOLI	1	//	3 ( di cui 1 svolge attività di coordinamento sulla sede di Collegno ed 1 è a regime di	2 ( di cui 1 svolge attività di coordinamento sulla sede di Collegno )	7	7	4	4	1

			part time)						
PINEROLO	//	1	2	1	3	3	3 ( di cui 2 a part time)	3 ( di cui 2 a part time)	1
COLLEGNO	//		1 (ha sede a Rivoli ma svolge anche funzione di coordinamento sulla sede di Collegno)	1 (ha sede a Rivoli ma svolge anche funzione di coordinamento sulla sede di Collegno)	2	4	1	1	//
SUSA	//	//	//	//	1	1	//	//	//
PEROSA ARGENTINA	//	//	//	//	1	1	//	//	//

## ATTIVITA' ANNO 2019

Le attività di competenza del SIAN sono erogate nel rispetto dei programmi nazionali e regionali di prevenzione, e declinati nel Piano Locale della Prevenzione dell'ASL TO3.

Si riportano i dati di attività 2019 in quanto nel 2020, la prima ondata di emergenza Covid ha provocato la chiusura di molte attività commerciali il cui controllo è di competenza del SIAN.

### Attività di controllo sulla filiera alimentare:

#### Acque potabili

La tabella seguente riassume l'attività effettuata al 31.12.2019.

N° campioni programmati nel 2019  
1320 (batt + chim) con ricerca del  
Cr VI nel 100% dei casi segnalati da ARPA

N° campioni effettuati al 31.12.2019  
1354

#### Cassette dell'acqua

La tabella seguente riassume i risultati ottenuti.

N° cassette  
censite al  
31/12/2019

N° campioni  
acqua  
programmati  
nel 2019

N° campioni acqua  
effettuati  
al 31.12.2019

N° ispezioni  
programmate +  
N° piani di  
autocontrollo

N° ispezioni effettuate  
nel 2019 + N° piani di  
autocontrollo verificati  
al 31.12.2019

programmati nel  
2019

100

13

13

20

20

### Utenze privilegiate (ospedali, case di riposo, case di cura, scuole)

Per l'attività di controllo è stato predisposto apposito programma corredato di relativa istruzione operativa inviato ufficialmente al Personale Tecnico deputato alla vigilanza. La sottostante tabella riporta i risultati ottenuti.

N° campioni acqua programmati nel 2019

N° campioni acqua effettuati al 31.12.2019

26

26

### Imprese alimentari

N° imprese alimentari non allacciate all'acquedotto censite al 31/12/2019	N° controlli programmati nel 2019 (ispezioni + campioni)	N° controlli effettuati al 31.12.2019
56	11 ispezioni + 11 campioni microbiologici e chimici	8 ispezioni e 8 campioni microbiologici e chimici

### Attività di campionamento

Il SIAN nel 2019 ha effettuato 255 campioni.

### Attività nell'ambito dell'Igiene della nutrizione

ATTIVITA'	TOTALE
<u>SORVEGLIANZA NUTRIZIONALE</u> individui oggetto di rilevazioni (dati antropometrici, questionario) nel setting SCUOLA	987
<u>SORVEGLIANZA NUTRIZIONALE</u> individui oggetto di rilevazioni (dati antropometrici, questionario) in ALTRI setting	120
<u>EDUCAZIONE SANITARIA</u> ore dedicate ad interventi nelle scuole	18
<u>EDUCAZIONE SANITARIA</u> altri setting	22
<u>RISTORAZIONE COLLETTIVA</u> pareri su menù e tabelle dietetiche di mense scolastiche (per settimana e per fascia di età)	n. 699
<u>RISTORAZIONE COLLETTIVA</u> pareri su menù e tabelle dietetiche di presidi socio assistenziali (per settimana)	n. 120
<u>RISTORAZIONE COLLETTIVA</u> menù e tabelle dietetiche predisposti (per settimana)	n. 98

<u>RISTORAZIONE SCOLASTICA</u> vigilanza nutrizionale	n. 18
<u>RISTORAZIONE ASSISTENZIALE PER ANZIANI</u> vigilanza nutrizionale	n. 13
<u>FORMAZIONE</u> ore dedicate alla formazione di personale (insegnanti, personale sanitario, rappresentanti dei genitori, addetti mensa)	13
CONSULENZA DIETETICO-NUTRIZIONALE ore dedicate a prime visite	/
CONSULENZA DIETETICO-NUTRIZIONALE ore dedicate a visite di controllo	/
CONSULENZA DIETETICO-NUTRIZIONALE ore dedicate ad incontri di gruppo	/

### **Ispettorato micologico**

Nell'anno 2019 l'Ispettorato Micologico dell'ASLTO3, attivo nell'ambito della S.C. SIAN, ha garantito le attività previste nel PRISA, nei seguenti ambiti: determinazione della commestibilità delle specie fungine non destinate al commercio e portate in visione da privati raccoglitori, certificazione ufficiale delle specie destinate al commercio al dettaglio/ristorazione, controllo ufficiale presso aziende di importazione/commercio all'ingrosso, consulenze ad ospedali e strutture di emergenza in caso di sospetta intossicazione da funghi, prelievo di campioni, prelievo di funghi per analisi di radioattività ambientale.

Inoltre la S.C. SIAN è stata per il 2019 referente dei seguenti programmi del PLP:

**Programma 2) Guadagnare Salute Piemonte – Comunità e ambienti di vita, in particolare per quanto riguarda lo sviluppo delle seguenti azioni:**

2.2.1 “Come leggere l’etichetta dei prodotti confezionati per bambini: una guida all’uso”:

#### Rendicontazione attività realizzate nel 2019

- Diffusione a tutte le ASL piemontesi (tramite pubblicazione sul sito regionale) la guida sugli spuntini in due versioni: una per gli insegnanti e una semplificata per bambini, genitori e nonni.

La guida è stata presentata agli operatori ASL della Regione in occasione della giornata “Okkio alla salute: le attività 2019 per la IV raccolta dati” in data 08/03/2019

- Proseguimento della collaborazione con la Regione Piemonte nelle funzioni di coordinamento del sistema di sorveglianza nutrizionale sui prodotti confezionati consumati in età evolutiva durante gli spuntini, tramite l’elaborazione delle istruzioni da seguire per uniformare le modalità di caricamento delle nuove etichette raccolte in occasione dell’indagine “Okkio alla salute 2019”
- Completamento del caricamento dei dati relativi alle etichette di cracker, merendine, snack al cioccolato raccolte in occasione dell’indagine Okkio 2016
- Implementazione dell’utilizzo della “Guida per la lettura ragionata delle etichette”:

<b>Nome indicatore</b>	<b>Standard locale 2019</b>	<b>Valore osservato al 31/12/2019</b>
<b>Indicatore sentinella</b> Guida per la lettura ragionata delle etichette	Evidenza di utilizzo della Guida in almeno un progetto di educazione alimentare inserito nel Catalogo per le scuole	Corso a catalogo: Obiettivo spuntino: 2 incontri di formazione per insegnanti delle scuole dell’infanzia e primarie Sorveglianza “Okkio alla salute 2019”: 1 incontro di formazione per insegnanti delle classi campionate per la sorveglianza Okkio alla salute 2019

### 2.3.1 “Con meno sale la salute sale”:

<b>Nome indicatore</b>	<b>Standard locale 2019</b>	<b>Valore osservato al 31/12/2019</b>
Indicatore sentinella: Attività di implementazione/ monitoraggio	Attuazione di almeno un’azione tra quelle indicate	Le attività di implementazione/ monitoraggio sono state eseguite

Azioni di sensibilizzazione indirizzate alle scuole:

- Corso a catalogo “Obiettivo spuntino”
- Corso “Il progetto Okkio alla salute 2019 – corso per insegnanti”

Azioni di sensibilizzazione rivolte alla popolazione nell’ambito delle giornate di prevenzione dell’ictus a Condove e Susa

Sensibilizzazione a un uso moderato di sale nella ristorazione collettiva (scuole, centri vacanza e RSA) attraverso pareri sui menu (n. 786 pareri/formulazioni menu).

**Programma 4)** Guadagnare Salute Piemonte – Promozione della salute e prevenzione nel setting sanitario, in particolare per quanto riguarda lo sviluppo dell'azione 4.1.8 “Monitoraggio e implementazione degli interventi di prevenzione e counselling nutrizionale in soggetti a rischio”:

Nome indicatore	Standard locale 2019	Valore osservato al 31/12/2019
<i>Indicatore sentinella:</i> Formazione degli operatori su informazione, comunicazione e counselling in ambito nutrizionale	Organizzazione di almeno 1 corso per operatori sanitari su informazione/counselling breve in ambito nutrizionale	1.Evento formativo Case della salute Avigliana e Giaveno 2.Evento formativo per conduttori gruppi BPCO
N. attività integrate con politiche territoriali	Attivazione di almeno un'attività integrata con politiche territoriali	Progetti: “Con meno sale la salute sale”, “Obiettivo spuntino”, “Il progetto Okkio alla salute 2019 – corso per insegnanti”, “Benvivere”, “Scegli di vivere in salute”

Nell'ambito del **Programma 9)** Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare, di cui è referente la S.C. Igiene degli alimenti di origine animale – Area B, il SIAN è coinvolto nell'azione 9.8.1 “Migliorare la qualità nutrizionale e la sicurezza dell'offerta alimentare”:

Nome indicatore	Standard locale 2019	Valore osservato al 31/12/2019
<i>Indicatore sentinella:</i> Raccolta annuale dei dati relativi ai controlli effettuati nelle verifiche di sale iodato e trasmissione al MS e ISS secondo il percorso standardizzato previsto	Raccolta annuale dei dati relativi ai controlli effettuati sulla presenza del sale iodato nelle ristorazioni scolastiche e assistenziali oggetto di vigilanza nutrizionale	100% Eseguita raccolta annuale dei dati relativi ai controlli sulla presenza del sale iodato nelle ristorazioni scolastiche e assistenziali oggetto di vigilanza nutrizionale
Eventi informativi/formativi per gli operatori del settore alimentare o sanitario/anno	Organizzare almeno un evento formativo per gli operatori del settore alimentare o sanitario.	100% Partecipazione alla formazione rivolta agli operatori sanitari dei SIAN, area nutrizione dell'ASL TO3 sulle Linee Guida sulla scelta degli spuntini nell'ambito del Corso di formazione “Okkio alla salute”

Interventi di vigilanza/valutazione nutrizionale nella ristorazione collettiva	Almeno 20 interventi di vigilanza/valutazione nutrizionale nella ristorazione collettiva	100% 31 strutture vigilate
--	--	-------------------------------

## **PROFILO PROFESSIONALE**

### **Competenze professionali**

Il compito precipuo della S.C. SIAN dell'ASL TO3 è quello di assicurare la sicurezza alimentare e la promozione di corretti stili di vita della popolazione.

La tipologia di attività dovrà essere in linea con la programmazione regionale e con quanto previsto dal Piano Regionale della Prevenzione e dal Piano Regionale Integrato dei Controlli di Sicurezza Alimentare (PRISA), che prevedono nel dettaglio specifici programmi, azioni ed indicatori, in coerenza con la programmazione nazionale.

In particolare il candidato dovrà dimostrare di essere in possesso di una appropriata preparazione professionale e gestionale nonché di una visione attualizzata delle tematiche sopra descritte inerenti sia l'area dell'igiene degli alimenti, sia l'area dell'igiene della nutrizione. Nello specifico sono richieste:

- capacità di definizione di protocolli operativi, anche in collaborazione con Strutture del Dipartimento di Prevenzione e con altre Strutture aziendali;
- competenze tecnico-specialistiche, attestate dalle attività svolte e dalla formazione ed aggiornamento, in particolare per quanto riguarda ispezione, verifica, audit, monitoraggio, campionamento e sorveglianza in materia di sicurezza alimentare su imprese o industrie alimentari;
- competenza di prevenzione, controllo e indagine in caso di malattie a trasmissione alimentare;
- capacità di gestione degli stati di allerta e ritiro dal mercato di prodotti alimentari non conformi;      - sorveglianza nutrizionale e interventi di prevenzione nutrizionale;
- analisi dei dati contenuti nel sistema informativo regionale, per una corretta programmazione dell'attività in relazione alla valutazione del rischio;

- verifica dei risultati dei processi di lavoro e dell'appropriatezza di utilizzo delle risorse;
- progettazione, realizzazione e vigilanza di eventi formativi previsti nelle norme in materia di igiene degli alimenti e della nutrizione

### **Capacità organizzative**

Il candidato dovrà dimostrare di avere capacità organizzative in grado di:

- garantire l'organizzazione del lavoro e l'impegno di risorse adeguato ad un modello organizzativo flessibile, garantendo interazione con le altre strutture del Dipartimento di Prevenzione e degli altri Dipartimenti aziendali;
- promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi assegnati dall'Azienda;
- identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso;
- collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza;
- gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica;
- introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo.
- organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e gli istituti contrattuali, promuovendo un clima collaborativo all'interno del gruppo di lavoro, con particolare attenzione alla gestione dei conflitti.

- garantire l’aggiornamento e la formazione del personale dirigente e del personale sanitario (infermieri e tecnici della prevenzione), in linea con gli obiettivi della Struttura Complessa.
- promuovere l’introduzione di nuovi modelli organizzativi e di revisione dei protocolli operativi, anche trasversali con le altre Strutture del Dipartimento di Prevenzione e con altre Strutture aziendali.

### **Governo clinico**

Il candidato dovrà dimostrare di avere competenze nell’ambito della gestione per processi, secondo un modello di miglioramento continuo della Qualità (audit, utilizzo di standard..).

Inoltre deve essere in possesso di una adeguata preparazione professionale nell’igiene degli alimenti e della nutrizione, con particolare riferimento a:

- competenze specialistiche, attestate dall’attività svolta e dalla formazione continua, sul controllo ufficiale sulle imprese alimentari, sulle indagini in caso di malattie a trasmissione alimentare, sulla gestione degli stati di allerta e sulla sorveglianza e prevenzione nutrizionale.
- capacità di formare i propri collaboratori, organizzando le loro attività su progetti-obiettivo, sia individuali sia d’equipe e curando le attività di aggiornamento continuo, attraverso programmi di formazione sia personale sia rivolta ad altri (
- capacità di creazione e di coinvolgimento con teams multidisciplinari.
- capacità di favorire l’integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento, di presidio e aziendale, partecipando e promuovendo la partecipazione dei collaboratori agli incontri di coordinamento trasversale nei diversi ambiti ed aree di interesse aziendale (organizzazione e governo clinico, qualità e sicurezza, formazione...).
- collaborazione per il miglioramento dei servizi e il governo dei processi assistenziali.
- realizzazione e gestione di percorsi diagnostici terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali e i professionisti coinvolti.

- conoscenze epidemiologiche e sulle principali evidenze scientifiche del settore di competenza, finalizzate ad identificare e promuovere attivamente cambiamenti sostenibili e utili alla *mission* aziendale.
- monitoraggio degli eventi avversi, e politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adozione di modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori

### **Formazione/ricerca scientifica**

Il candidato dovrà attestare un proprio percorso formativo coerente con gli obiettivi della struttura e di avere interesse nell'ambito della ricerca scientifica e dell'innovazione organizzativa.

### **3) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ**

La domanda di ammissione, da redigersi in carta semplice, indirizzata alla Struttura Complessa Personale e Gestione Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale TO3, potrà essere inoltrata con le seguenti modalità:

raccomandata a.r. o agenzia di spedizione = Struttura Complessa Personale e Gestione Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 – Via Martiri XXX Aprile, 30 – 10093 COLLEGNO (TO)

In tal caso l'istanza debitamente firmata dall'interessato deve essere spedita unitamente a fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore

tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo = [aslto3@cert.aslto3.piemonte.it](mailto:aslto3@cert.aslto3.piemonte.it)

L'istanza e la documentazione (curriculum, elenco documenti e autocertificazioni varie) devono essere sottoscritte e scannerizzate e devono essere allegate in un unico file formato pdf comprensiva di copia di valido documento d'identità in corso di validità dell'aspirante.

La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata propria. In caso contrario si provvederà all'esclusione dal bando.

In caso di invio tramite P.E.C. la data di spedizione è stabilita e comprovata dall'Ente ricevente.

Non è valido l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alla P.E.C. aziendale.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del trentesimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo. Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: **non fa fede il timbro postale.**

Nella domanda i candidati devono dichiarare ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., i seguenti dati:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza ed il codice fiscale;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea/Paese Terzo (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto 1 dei "Requisiti Generali di ammissione") e un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; in particolare di non aver riportato condanne penali per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undicies del codice penale, ovvero

dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori oppure indicare le eventuali condanne riportate;

6) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

7) titoli di studio posseduti e requisiti generali e specifici di ammissione (indicando sede e denominazione dell'Istituto/Università presso i quali gli stessi sono stati conseguiti, data conseguimento, titolo della tesi, votazione riportata, per la specializzazione indicare inoltre la durata legale del corso di anni accademici e se conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 o ai sensi del D.Lgs n. 368/99;

8) l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici con indicazione del luogo, data e numero di iscrizione;

9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 31/12/1985);

10) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

12) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione)

13) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;

14) di accettare le condizioni fissate dal bando di concorso, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico-economico del personale dell'ASL TO3;

15) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio competente per le finalità di gestione dell'avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati soltanto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica-economica del candidato. Il conferimento dei dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione;

16) data e firma in originale. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda in originale comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Gli aspiranti devono altresì indicare l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale, n. telefonico (anche cellulare); essi sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, la presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati.

#### **4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- a) Curriculum formativo e professionale redatto e sottoscritto dall'interessato.
- b) Idonea certificazione attestante il conseguimento dei titoli di cui al punto 2. La certificazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato non può essere prodotta in autocertificazione secondo quanto disposto dall'art. 8, comma 5 del D.P.R. 484/1997.
- c) Eventuali pubblicazioni o altri documenti scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare.
- d) Elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.
- e) Copia fotostatica di valido documento di riconoscimento con fotografia.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che si riterranno legittimamente attuabili.

I lavori scientifici (articoli, comunicazioni, abstracts, poster, ecc.), che devono essere editi a stampa, devono essere materialmente prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in semplice copia fotostatica tratta dagli originali pubblicati dichiarata conforme all'originale ai sensi di legge dal candidato. Se solo dichiarati non saranno valutati.

Di tali pubblicazioni deve essere prodotto elenco dettagliato, con numerazione progressiva in relazione al corrispondente documento e con indicazione della relativa forma originale o autenticata e può valere come dichiarazione di conformità agli originali citando la seguente formula: "Il sottoscritto \_\_\_\_\_, ai sensi degli Artt. 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara che le copie dei documenti allegati sono conformi agli originali".

L'aspirante può inoltre allegare eventuali titoli che ritenga opportuno presentare per la valutazione di merito, prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

I titoli che ex art. 5 D.P.R. n. 487/94 danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio o ad eventuali riserve previste da leggi speciali devono essere ritualmente autocertificati.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Qualora le dichiarazioni di cui agli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità riguardanti i requisiti d'ammissione si darà notizia di tale irregolarità all'interessato, il quale sarà tenuto

alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione; in mancanza il procedimento non avrà seguito.

L'Azienda effettua idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, e s.m.i., sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati di cui sopra sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **5) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

La dichiarazione sostitutiva relativa agli incarichi dirigenziali (incarico di direttore di struttura complessa, incarico di responsabile di struttura semplice, incarico di alta professionalità, incarico di natura professionale, ecc.) deve contenere: tipologia incarico, denominazione incarico, date di inizio e fine complete di giorno, mese, anno.

I servizi prestati all'estero devono essere riconosciuti ai sensi della L. n. 735/60 e pertanto occorre specificare analiticamente gli estremi del Ministero della salute con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia.

La dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

La dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di attività ambulatoriale interna in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 del D.P.R. n. 483/97 (attività specialistica ambulatoriale convenzionata) deve inoltre contenere tassativamente l'orario di attività settimanale.

La dichiarazione sostitutiva relativa ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma deve tassativamente contenere quanto indicato nel foglio matricolare dello stato di servizio (esatto periodo di svolgimento, qualifica rivestita e struttura presso cui è stato prestato).

La dichiarazione sostitutiva relativa alla partecipazione a corsi, convegni, congressi, seminari deve contenere: oggetto, società o ente organizzatore, data, luogo e durata di svolgimento, partecipazione come uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

La dichiarazione sostitutiva relativa a dottorato di ricerca e a master deve contenere: denominazione del titolo, sede e denominazione dell'università/ente presso cui è stato conseguito, durata legale del corso, data conseguimento, votazione riportata.

La dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di attività di docenza, deve contenere: titolo, società o ente organizzatore, date in cui è stata svolta la docenza, numero di ore svolte.

## **6) NOMINA DELLA COMMISSIONE E MODALITA' DI SELEZIONE**

La Commissione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., modificato dall'art.20 della Legge 118/2022, è composta dal Direttore Sanitario dell'azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto,

individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale.

Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda. Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la commissione di selezione sono svolte dalla Commissione di sorteggio nominata dal Direttore Generale dell'ASL TO3 e composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo di cui uno con funzioni di Presidente e uno anche con funzioni di segretario.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato almeno un componente supplente.

Le operazioni di sorteggio si svolgeranno, in pubblica seduta, presso la S.C. Personale e Gestione Risorse Umane dell'A.S.L. TO3, Via Martiri XXX Aprile, n 30 – Collegno (TO), alle ore 10,00 del giorno successivo alla data di scadenza del bando.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo nell'orario anzidetto.

Nel caso in cui i Componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, ai sensi della legislazione vigente, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo nell'orario anzidetto.

Il presente comunicato ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti, sul sito Aziendale: [www.aslto3.piemonte.it](http://www.aslto3.piemonte.it) – Amministrazione trasparente - bandi di concorso; e tramite lettera raccomandata a.r. o telegramma al recapito indicato nella domanda, o tramite Posta Elettronica Certificata nel caso la domanda sia stata inviata per via telematica almeno 15 giorni antecedenti la data del colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dalla procedura quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, stabilirà sulla base dell'analisi di una valutazione complessiva, l'idoneità di ciascun candidato all'incarico.

## **7) PUNTEGGIO MACROAREE E MODALITA' DI SELEZIONE**

La Commissione preso atto del profilo Professionale del dirigente da incaricare, così come delineato nel presente avviso, all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione.

Sulla base di quanto previsto dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013, gli ambiti della valutazione sono articolati sulle seguenti macroaree:

- Curriculum                      punteggio massimo: punti 40
- Colloquio                        punteggio massimo: punti 60

L'analisi comparativa dei curricula con l'attribuzione del relativo punteggi avviene sulla base dei seguenti elementi:

**Esperienze di carattere professionale e formativo PUNTI 10**

(sulla base delle definizioni di cui all'art. 8 comma 3, DPR 484/97)

### Titoli professionali posseduti PUNTI 10

(titoli scientifici, accademici, e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali)

### Volume dell'attività svolta PUNTI 10

(in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2 DPR n. 484/97)

### Aderenza al profilo professionale ricercato PUNTI 10

Il colloquio è diretto a verificare le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da assumere (art. 8, comma 2 DPR 484/1997).

Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di 42/60.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

## **8) CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico, che ha durata di cinque anni, rinnovabile ai sensi della normativa vigente, verrà conferito dal Direttore Generale con atto deliberativo di nomina.

Ai sensi dell'Art. 15 comma 7 bis lettera b) del D. Leg. n. 502/1992 e ss.mm.ii. sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la commissione redige la graduatoria dei candidati.

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio secondo quanto previsto dall'art. 20 della Legge 05.08.2022, n. 118. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'Azienda provvederà alla pubblicazione sul proprio sito internet [www.aslto3.piemonte.it](http://www.aslto3.piemonte.it) di quanto previsto dall'art. 15 comma 7 bis lettera d) del D. Lgs. 502/1992.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione dell'incarico in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi. La nomina dell'incaricato sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda ad effettuare assunzioni, per cui nessuno potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

## **9) COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, provvederà ad acquisire e verificare le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Nel termine di trenta giorni il vincitore dell'avviso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante false dichiarazioni nella domanda o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'A.S.L.TO3 in conseguenza di quanto sopra.

## **10) NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'A.S.L. e fatte salve, infine, eventuali diverse indicazioni regionali in materia.

I termini di conclusione del procedimento afferente la procedura di selezione sono stabiliti,

di norma, in 12 mesi a decorrere dalla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si rimanda alle norme di cui al D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., al D.P.R. 484/97, al D.P.R. 487/94 e ai contenuti della D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013 oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. Area Sanità.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi della S.C. Personale e Gestione Risorse Umane- Azienda Sanitaria Locale TO3 presso le sedi di:

Via Martiri XXX Aprile, n. 30 10093 Collegno TO - Tel: 011/4017020 – 4017021 - 4017095.

Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo TO - Tel. 0121/235181-235216.

Il bando di concorso pubblico sarà disponibile sul sito Aziendale [www.aslto3.piemonte.it](http://www.aslto3.piemonte.it) – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso - dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott.ssa Franca DALL'OCCO**

---

# **AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI**

## **DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA**

In esecuzione della deliberazione n. 992 del 21/11/2022 è indetto, ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., del D.P.R. n. 484/97, del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii., dal D.L. 158/2012 convertito in Legge n.189/2012 e della D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013, avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

### **DIRIGENTE MEDICO - IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE – PER LA DIREZIONE DELLA S.C. IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE (SIAN).**

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal DPR 484/97 e dal D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.

All'incaricato sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico di cui alle disposizioni legislative e al CCNL Area Sanità vigente. L'esclusività del rapporto di lavoro costituirà criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

#### **1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

1 Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o Paesi Terzi. Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/01 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. ed ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 752 del 26/07/1976.

- 2 Idoneità fisica: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASL, prima dell'immissione in servizio.
- 3 Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Non essere sottoposto a procedimenti penali.

Età: ai sensi dell'art. 3, comma 6 della L. 15.05.1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età, salve le limitazioni previste dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

## **2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei requisiti seguenti:

### **laurea in Medicina e Chirurgia**

#### **iscrizione all'albo professionale dei medici chirurghi**

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- **Anzianità** di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (ai sensi dell'art. 5 comma 1 lett. b del DPR 484/97).

Le discipline equipollenti sono individuate con D.M. 30.01.1998 e ss.mm.ii.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali, secondo quanto disposto dall'art. 10 del D.P.R. n. 484/97. Saranno valutati altresì i servizi prestati ai sensi del disposto degli artt. 11, 12, e 13 del D.P.R. n. 484/97.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

- **Curriculum** redatto ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. 484/97 ovvero con riferimento:

- a) alle competenze tecnico-professionali necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto;
- b) casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termini di volume e complessità; le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzette Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso di attribuzione di incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del direttore del competente dipartimento o unità operativa della A.S.L. o dell'Azienda Ospedaliera (art 6 c. 2 DPR 484/97);
- c) scenario organizzativo in cui ha operato;
- d) rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- e) particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- f) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- g) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- h) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- i) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

j) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

k) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Si considerano corsi di aggiornamento tecnico/professionale i corsi, i seminari, i convegni ed i congressi che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e aggiornamento professionale di avanzamento di ricerca scientifica. (art. 9 c. 2 DPR 484/97).

l) altri eventuali ulteriori titoli utili agli effetti della valutazione di merito.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, della quale produzione sarà valutato l'impatto sulla comunità scientifica.

Oltre l'elenco cronologico delle pubblicazioni vanno allegate le pubblicazioni ritenute più significative.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

**I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera h), possono essere autocertificati dal candidato (DPR 484/97 art. 8 c. 5).**

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato.

- **Attestato di formazione manageriale.**

Fino all'espletamento del primo corso di formazione, si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile nonché quanto previsto dall'Art. 15 c. 8) del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.

L'accertamento dei requisiti dell'art. 5, commi 1 e 2, del D.P.R. 484 del 10.12.97 è effettuato dalla Commissione di cui all'articolo 15 comma 7 bis lettera a) del D. Lgs. 502 del 30.12.92 e ss.mm.ii., e l'ammissibilità verrà comunicata ai candidati, immediatamente prima del colloquio.

## **DEFINIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE**

### **PER L'INCARICO DI DIRETTORE DELLA**

#### **S.C. SIAN**

**Il Decreto Balduzzi (D.L. 158/2012 convertito nella L. 189/2012)** definisce le linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte.

Tale deliberazione prevede che l'Azienda definisca il concreto fabbisogno che caratterizza la struttura complessa cui afferisce l'incarico sotto i profili clinico, tecnico, scientifico e manageriale, tenendo conto della programmazione aziendale generale e delle attività che la struttura complessa è chiamata a svolgere. Per questo motivo si rende necessario da un lato specificare la tipologia di struttura cui si riferisce l'incarico e dall'altro il profilo professionale dei candidati.

#### **TIPOLOGIA DELL'AZIENDA**

L'ASL TO3 è un'Azienda territoriale di circa 581.000 residenti distribuiti su un territorio comprendente 109 Comuni per complessivi 2.952 Km<sup>2</sup>, caratterizzato da forti differenziazioni collegate a realtà sociali articolate (dalle aree della prima cintura metropolitana a forte concentrazione abitativa a quelle di estrema montagna a scarsissima densità abitativa).

Il territorio è ripartito in 5 Distretti Territoriali (Distretto Area Metropolitana Centro, Distretto Area Metropolitana Sud, Distretto Area Metropolitana Nord, Distretto Pinerolese, Distretto Val Susa Val Sangone).

L'ASL TO3 gestisce tre ospedali: Rivoli, Pinerolo e Susa. Gli ospedali di Rivoli e Pinerolo sono classificati come ospedali Spoke con DEA di I livello, mentre l'ospedale di Susa è

classificato come ospedale di base con Pronto Soccorso di Area disagiata, al fine di tutelare le aree territoriali con tempi di percorrenza superiori ai tempi previsti dal Regolamento per un servizio di emergenza efficace (D.G.R. n. 1-600 del 19/11/2014 “Adeguamento della rete ospedaliera agli standard della Legge 135/2012 e del Patto per la Salute 2014/2016 e linee di indirizzo per lo sviluppo della rete territoriale”).

I posti letto ospedalieri complessivi sono 620.

La riconversione di quattro piccoli ospedali (Giaveno, Torre Pellice, Avigliana e Pomaretto) ha portato alla creazione di quattro strutture di CAVS (Continuità Assistenziale a Valenza Sanitaria) per un totale di 82 posti letto.

Sono attive inoltre le seguenti Case della Salute: Avigliana, Giaveno, Torre Pellice, Pianezza, Cumiana, Vigone e Beinasco (Borgaretto) ed una Casa della Salute Materno infantile a Collegno.

Sul territorio aziendale è presente l’A.O.U. San Luigi di Orbassano con cui sono stati avviati numerosi progetti di integrazione delle attività.

Sono altresì presenti n. 6 Case di Cura private accreditate per circa n. 600 P.L. complessivi dedicati a Neuropsichiatria, R.R.F e Lungodegenza.

L’Azienda ha circa 3.900 dipendenti, 250 unità di personale con contratti atipici, 400 medici convenzionati di medicina generale, 60 pediatri di libera scelta, circa 260 specialisti convenzionati.

Il bilancio è pari a circa 1.000 milioni di euro.

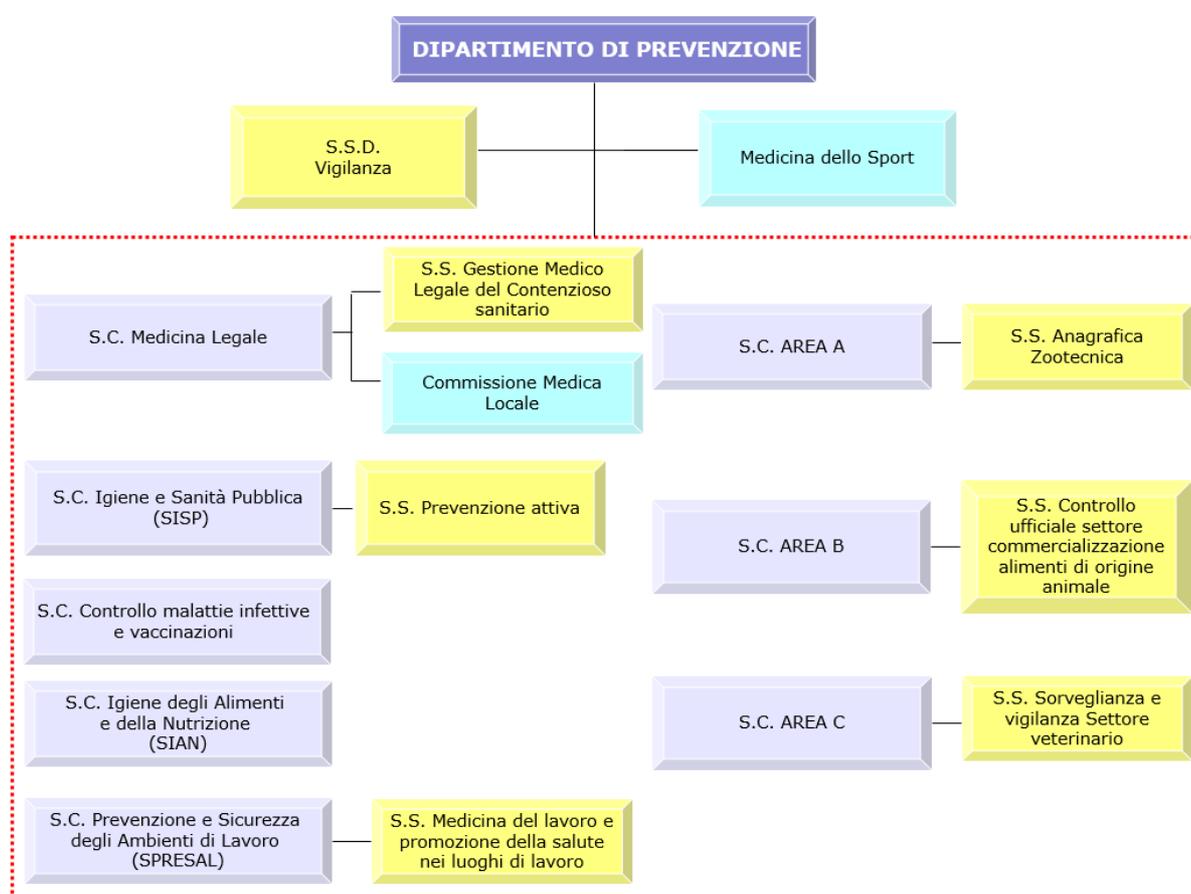
## **CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA**

### **Dipartimento di Prevenzione**

Il Dipartimento di Prevenzione è un dipartimento di tipo strutturale e pone in essere funzioni di produzione di servizi sanitari. Tra le competenze del Dipartimento di Prevenzione rientrano, infatti, la salvaguardia della salute collettiva da raggiungere attraverso il perseguimento di obiettivi di prevenzione delle malattie e delle disabilità; la promozione della salute e del miglioramento della qualità degli ambienti di vita e di lavoro

attraverso l'individuazione e la successiva rimozione delle cause di nocività e malattia siano esse di origine ambientale, umana od animale. Sono sviluppate le specifiche azioni secondo le indicazioni nazionali e sono sviluppate attività di epidemiologia, promozione della salute e di prevenzione delle malattie cronico degenerative in collaborazione con gli altri servizi e Dipartimenti aziendali.

Sono individuate nel Dipartimento di Prevenzione le Strutture Complesse e Semplici di seguito illustrate:



### **S.C. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN)**

La Struttura Complessa "Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN)" svolge in via prioritaria le seguenti funzioni:

- Funzioni di Autorità Competente ex Reg. (CE) 178/02 e del Reg. (CE) 882/04, su delega del Ministero della Salute, con:

- Attività di controllo e sorveglianza su produzione, confezionamento, vendita e somministrazione di alimenti non di origine animale, a tutti i livelli della filiera alimentare, compresa la produzione primaria
  - Attivazione delle allerte alimentari e gestione degli stati di allerta alimentare di prodotti non di origine animale;
  - Controllo e sorveglianza delle acque potabili
  - Controllo e sorveglianza delle acque minerali
  - Controllo e sorveglianza della produzione/confezionamento/vendita e dell'impiego di additivi alimentari e coadiuvanti tecnologici
  - Controllo e sorveglianza della produzione/confezionamento/vendita e dell'impiego di Materiali Destinati al Contatto con gli Alimenti (MOCA)
  - Controllo e sorveglianza della produzione, confezionamento e vendita di integratori alimentari
- Funzioni di sorveglianza e controllo ex Reg (CE) 1169/11 sulle informazioni ai consumatori riguardo agli alimenti (“etichette”) comprese le informazioni riguardanti dati nutrizionali e allergeni e la sorveglianza sulla presenza di allergeni negli alimenti.
  - Funzioni di ispezione micologica ex Legge 23 agosto 1993, N.352 per la prevenzione delle intossicazioni da funghi, con controllo e sorveglianza dei funghi posti in vendita e controllo delle raccolte effettuate da privati.
  - Funzioni di sorveglianza e controllo ex Reg (CE) 1107/09 sulla produzione/confezionamento/vendita e dell'impiego di fitofarmaci.
  - Funzioni di sorveglianza/indagine epidemiologica su casi ed episodi di Malattie Trasmesse da Alimenti, volte all'individuazione e alla neutralizzazione della fonte alimentare causa del problema e di monitoraggio attivo dei casi/episodi di Malattie Trasmesse da Alimenti.

La S.C. SIAN svolge inoltre attività di:

- Formazione degli Operatori del Settore Alimentare (OSA) nei campi di competenza della SIAN, anche tramite corsi sia in presenza sia in modalità FAD.
- Attivazione di interventi e campagne informative per i cittadini riguardo alla sicurezza alimentare e agli altri campi di competenza SIAN.
- Attivazione di interventi e di campagne informative dirette alla popolazione per favorire stili di vita sani.
- Supporto delle attività di Igiene della Nutrizione svolte dalla S.S. Sorveglianza e Prevenzione nutrizionale.

### Dotazione strutturale

Il Servizio è organizzato su quattro sedi, in cui per esigenze organizzative sono presenti in misura diversa le varie figure professionali che operano nel Servizio.

Nella tabella seguente è riassunta la tipologia delle varie figure considerata per sede di assegnazione principale:

SEDE	RESPONSABILE DI SERVIZIO		DIRIGENTI MEDICI		TECNICI PREVENZIONE		AMMINISTRATIVI		DIETISTE	
	gen-19	dic-19	gen-19	dic-19	gen-19	dic-19	gen-19	dic-19	gen-19	dic-19
RIVOLI	1	//	3 ( di cui 1 svolge attività di coordinamento sulla sede di Collegno ed 1 è a regime di part time)	2 ( di cui 1 svolge attività di coordinamento sulla sede di Collegno )	7	7	4	4	1	1
PINEROLO	//	1	2	1	3	3	3 ( di cui 2 a part time)	3 ( di cui 2 a part time)	1	1
COLLEGNO	//		1 (ha sede a Rivoli ma svolge anche funzione di coordinamento sulla sede di Collegno)	1 (ha sede a Rivoli ma svolge anche funzione di coordinamento sulla sede di Collegno)	2	4	1	1	//	//
SUSA	//	//	//	//	1	1	//	//	//	//
PEROSA ARGENTINA	//	//	//	//	1	1	//	//	//	//

## ATTIVITA' ANNO 2019

Le attività di competenza del SIAN sono erogate nel rispetto dei programmi nazionali e regionali di prevenzione, e declinati nel Piano Locale della Prevenzione dell'ASL TO3.

Si riportano i dati di attività 2019 in quanto nel 2020, la prima ondata di emergenza Covid ha provocato la chiusura di molte attività commerciali il cui controllo è di competenza del SIAN.

### Attività di controllo sulla filiera alimentare:

#### Acque potabili

La tabella seguente riassume l'attività effettuata al 31.12.2019.

N° campioni programmati nel 2019 1320 (batt + chim) con ricerca del Cr VI nel 100% dei casi segnalati da ARPA	N° campioni effettuati al 31.12.2019 1354
---	--

#### Cassette dell'acqua

La tabella seguente riassume i risultati ottenuti.

N° cassette censite al 31/12/2019	N° campioni acqua programmati nel 2019	N° campioni acqua effettuati al 31.12.2019	N° ispezioni programmate + N° piani di autocontrollo programmati nel 2019	N° ispezioni effettuate nel 2019 + N° piani di autocontrollo verificati al 31.12.2019
100	13	13	20	20

#### Utenze privilegiate (ospedali, case di riposo, case di cura, scuole)

Per l'attività di controllo è stato predisposto apposito programma corredato di relativa istruzione operativa inviato ufficialmente al Personale Tecnico deputato alla vigilanza. La sottostante tabella riporta i risultati ottenuti.

N° campioni acqua programmati nel 2019 26	N° campioni acqua effettuati al 31.12.2019 26
--	--

#### Imprese alimentari

N° imprese alimentari non allacciate all'acquedotto censite al 31/12/2019	N° controlli programmati nel 2019 (ispezioni + campioni)	N° controlli effettuati al 31.12.2019
56	11 ispezioni + 11 campioni microbiologici e chimici	8 ispezioni e 8 campioni microbiologici e chimici

#### Attività di campionamento

Il SIAN nel 2019 ha effettuato 255 campioni.

### Attività nell'ambito dell'Igiene della nutrizione

ATTIVITA'	TOTALE
<u>SORVEGLIANZA NUTRIZIONALE</u> individui oggetto di rilevazioni (dati antropometrici, questionario) nel setting SCUOLA	987
<u>SORVEGLIANZA NUTRIZIONALE</u> individui oggetto di rilevazioni (dati antropometrici, questionario) in ALTRI setting	120
<u>EDUCAZIONE SANITARIA</u> ore dedicate ad interventi nelle scuole	18
<u>EDUCAZIONE SANITARIA</u> altri setting	22
<u>RISTORAZIONE COLLETTIVA</u> pareri su menù e tabelle dietetiche di mense scolastiche (per settimana e per fascia di età)	n. 699
<u>RISTORAZIONE COLLETTIVA</u> pareri su menù e tabelle dietetiche di presidi socio assistenziali (per settimana)	n. 120
<u>RISTORAZIONE COLLETTIVA</u> menù e tabelle dietetiche predisposti (per settimana)	n. 98
<u>RISTORAZIONE SCOLASTICA</u> vigilanza nutrizionale	n. 18
<u>RISTORAZIONE ASSISTENZIALE PER ANZIANI</u> vigilanza nutrizionale	n. 13
<u>FORMAZIONE</u> ore dedicate alla formazione di personale (insegnanti, personale sanitario, rappresentanti dei genitori, addetti mensa)	13
CONSULENZA DIETETICO-NUTRIZIONALE ore dedicate a prime visite	/
CONSULENZA DIETETICO-NUTRIZIONALE ore dedicate a visite di controllo	/
CONSULENZA DIETETICO-NUTRIZIONALE ore dedicate ad incontri di gruppo	/

### Ispettorato micologico

Nell'anno 2019 l'Ispettorato Micologico dell'ASLTO3, attivo nell'ambito della S.C. SIAN, ha garantito le attività previste nel PRISA, nei seguenti ambiti: determinazione della commestibilità delle specie fungine non destinate al commercio e portate in visione da privati raccoglitori, certificazione ufficiale delle specie destinate al commercio al dettaglio/ristorazione, controllo ufficiale presso aziende di importazione/commercio all'ingrosso, consulenze ad ospedali e strutture di emergenza in caso di sospetta intossicazione da funghi, prelievo di campioni, prelievo di funghi per analisi di radioattività ambientale.

Inoltre la S.C. SIAN è stata per il 2019 referente dei seguenti programmi del PLP:

**Programma 2) Guadagnare Salute Piemonte – Comunità e ambienti di vita, in particolare per quanto riguarda lo sviluppo delle seguenti azioni:**

2.2.1 “Come leggere l’etichetta dei prodotti confezionati per bambini: una guida all’uso”:

Rendicontazione attività realizzate nel 2019

- Diffusione a tutte le ASL piemontesi (tramite pubblicazione sul sito regionale) la guida sugli spuntini in due versioni: una per gli insegnanti e una semplificata per bambini, genitori e nonni.

La guida è stata presentata agli operatori ASL della Regione in occasione della giornata “Okkio alla salute: le attività 2019 per la IV raccolta dati” in data 08/03/2019

- Proseguimento della collaborazione con la Regione Piemonte nelle funzioni di coordinamento del sistema di sorveglianza nutrizionale sui prodotti confezionati consumati in età evolutiva durante gli spuntini, tramite l’elaborazione delle istruzioni da seguire per uniformare le modalità di caricamento delle nuove etichette raccolte in occasione dell’indagine “Okkio alla salute 2019”
- Completamento del caricamento dei dati relativi alle etichette di cracker, merendine, snack al cioccolato raccolte in occasione dell’indagine Okkio 2016
- Implementazione dell’utilizzo della “Guida per la lettura ragionata delle etichette”:

Nome indicatore	Standard locale 2019	Valore osservato al 31/12/2019
<b>Indicatore sentinella</b> Guida per la lettura ragionata delle etichette	Evidenza di utilizzo della Guida in almeno un progetto di educazione alimentare inserito nel Catalogo per le scuole	Corso a catalogo: Obiettivo spuntino: 2 incontri di formazione per insegnanti delle scuole dell’infanzia e primarie Sorveglianza “Okkio alla salute 2019”: 1 incontro di formazione per insegnanti delle classi campionate per la sorveglianza Okkio alla salute 2019

2.3.1 “Con meno sale la salute sale”:

Nome indicatore	Standard locale 2019	Valore osservato al 31/12/2019

Indicatore sentinella: Attività di implementazione/ monitoraggio	Attuazione di almeno un'azione tra quelle indicate	Le attività di implementazione/ monitoraggio sono state eseguite
--	--	--

Azioni di sensibilizzazione indirizzate alle scuole:

- Corso a catalogo “Obiettivo spuntino”
- Corso “Il progetto Okkio alla salute 2019 – corso per insegnanti”

Azioni di sensibilizzazione rivolte alla popolazione nell’ambito delle giornate di prevenzione dell’ictus a Condove e Susa

Sensibilizzazione a un uso moderato di sale nella ristorazione collettiva (scuole, centri vacanza e RSA) attraverso pareri sui menu (n. 786 pareri/formulazioni menu).

**Programma 4)** Guadagnare Salute Piemonte – Promozione della salute e prevenzione nel setting sanitario, in particolare per quanto riguarda lo sviluppo dell’azione 4.1.8 “Monitoraggio e implementazione degli interventi di prevenzione e counselling nutrizionale in soggetti a rischio”:

Nome indicatore	Standard locale 2019	Valore osservato al 31/12/2019
<i>Indicatore sentinella:</i> Formazione degli operatori su informazione, comunicazione e counselling in ambito nutrizionale	Organizzazione di almeno 1 corso per operatori sanitari su informazione/counselling breve in ambito nutrizionale	1.Evento formativo Case della salute Avigliana e Giaveno 2.Evento formativo per conduttori gruppi BPCO
N. attività integrate con politiche territoriali	Attivazione di almeno un’attività integrata con politiche territoriali	Progetti: “Con meno sale la salute sale”, “Obiettivo spuntino”, “Il progetto Okkio alla salute 2019 – corso per insegnanti”, “Benvivere”, “Scegli di vivere in salute”

Nell’ambito del **Programma 9)** Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare, di cui è referente la S.C. Igiene degli alimenti di origine animale – Area B, il SIAN è coinvolto nell’azione 9.8.1 “Migliorare la qualità nutrizionale e la sicurezza dell’offerta alimentare”:

Nome indicatore	Standard locale 2019	Valore osservato al 31/12/2019
<i>Indicatore sentinella:</i> Raccolta annuale dei dati relativi ai controlli effettuati nelle verifiche di sale iodato e trasmissione al MS e ISS secondo il percorso standardizzato previsto	Raccolta annuale dei dati relativi ai controlli effettuati sulla presenza del sale iodato nelle ristorazioni scolastiche e assistenziali oggetto di vigilanza nutrizionale	100% Eseguita raccolta annuale dei dati relativi ai controlli sulla presenza del sale iodato nelle ristorazioni scolastiche e assistenziali oggetto di vigilanza nutrizionale

Eventi informativi/formativi per gli operatori del settore alimentare o sanitario/anno	Organizzare almeno un evento formativo per gli operatori del settore alimentare o sanitario.	100% Partecipazione alla formazione rivolta agli operatori sanitari dei SIAN, area nutrizione dell'ASL TO3 sulle Linee Guida sulla scelta degli spuntini nell'ambito del Corso di formazione "Okkio alla salute"
Interventi di vigilanza/valutazione nutrizionale nella ristorazione collettiva	Almeno 20 interventi di vigilanza/valutazione nutrizionale nella ristorazione collettiva	100% 31 strutture vigilate

## **PROFILO PROFESSIONALE**

### **Competenze professionali**

Il compito precipuo della S.C. SIAN dell'ASL TO3 è quello di assicurare la sicurezza alimentare e la promozione di corretti stili di vita della popolazione.

La tipologia di attività dovrà essere in linea con la programmazione regionale e con quanto previsto dal Piano Regionale della Prevenzione e dal Piano Regionale Integrato dei Controlli di Sicurezza Alimentare (PRISA), che prevedono nel dettaglio specifici programmi, azioni ed indicatori, in coerenza con la programmazione nazionale.

In particolare il candidato dovrà dimostrare di essere in possesso di una appropriata preparazione professionale e gestionale nonché di una visione attualizzata delle tematiche sopra descritte inerenti sia l'area dell'igiene degli alimenti, sia l'area dell'igiene della nutrizione. Nello specifico sono richieste:

- capacità di definizione di protocolli operativi, anche in collaborazione con Strutture del Dipartimento di Prevenzione e con altre Strutture aziendali;
- competenze tecnico-specialistiche, attestate dalle attività svolte e dalla formazione ed aggiornamento, in particolare per quanto riguarda ispezione, verifica, audit, monitoraggio, campionamento e sorveglianza in materia di sicurezza alimentare su imprese o industrie alimentari;
- competenza di prevenzione, controllo e indagine in caso di malattie a trasmissione alimentare;

- capacità di gestione degli stati di allerta e ritiro dal mercato di prodotti alimentari non conformi;
- sorveglianza nutrizionale e interventi di prevenzione nutrizionale;
- analisi dei dati contenuti nel sistema informativo regionale, per una corretta programmazione dell'attività in relazione alla valutazione del rischio;
- verifica dei risultati dei processi di lavoro e dell'appropriatezza di utilizzo delle risorse;
- progettazione, realizzazione e vigilanza di eventi formativi previsti nelle norme in materia di igiene degli alimenti e della nutrizione

### **Capacità organizzative**

Il candidato dovrà dimostrare di avere capacità organizzative in grado di:

- garantire l'organizzazione del lavoro e l'impegno di risorse adeguato ad un modello organizzativo flessibile, garantendo interazione con le altre strutture del Dipartimento di Prevenzione e degli altri Dipartimenti aziendali;
- promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi assegnati dall'Azienda;
- identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso;
- collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza;
- gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica;

- introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo.
- organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e gli istituti contrattuali, promuovendo un clima collaborativo all'interno del gruppo di lavoro, con particolare attenzione alla gestione dei conflitti.
- garantire l'aggiornamento e la formazione del personale dirigente e del personale sanitario (infermieri e tecnici della prevenzione), in linea con gli obiettivi della Struttura Complessa.
- promuovere l'introduzione di nuovi modelli organizzativi e di revisione dei protocolli operativi, anche trasversali con le altre Strutture del Dipartimento di Prevenzione e con altre Strutture aziendali.

### **Governo clinico**

Il candidato dovrà dimostrare di avere competenze nell'ambito della gestione per processi, secondo un modello di miglioramento continuo della Qualità (audit, utilizzo di standard..).

Inoltre deve essere in possesso di una adeguata preparazione professionale nell'igiene degli alimenti e della nutrizione, con particolare riferimento a:

- competenze specialistiche, attestate dall'attività svolta e dalla formazione continua, sul controllo ufficiale sulle imprese alimentari, sulle indagini in caso di malattie a trasmissione alimentare, sulla gestione degli stati di allerta e sulla sorveglianza e prevenzione nutrizionale.
- capacità di formare i propri collaboratori, organizzando le loro attività su progetti-obiettivo, sia individuali sia d'equipe e curando le attività di aggiornamento continuo, attraverso programmi di formazione sia personale sia rivolta ad altri (
- capacità di creazione e di coinvolgimento con teams multidisciplinari.
- capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento, di presidio e aziendale, partecipando e promuovendo la partecipazione dei collaboratori agli incontri

di coordinamento trasversale nei diversi ambiti ed aree di interesse aziendale (organizzazione e governo clinico, qualità e sicurezza, formazione...).

- collaborazione per il miglioramento dei servizi e il governo dei processi assistenziali.
- realizzazione e gestione di percorsi diagnostici terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali e i professionisti coinvolti.
- conoscenze epidemiologiche e sulle principali evidenze scientifiche del settore di competenza, finalizzate ad identificare e promuovere attivamente cambiamenti sostenibili e utili alla *mission* aziendale.
- monitoraggio degli eventi avversi, e politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adozione di modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori

### **Formazione/ricerca scientifica**

Il candidato dovrà attestare un proprio percorso formativo coerente con gli obiettivi della struttura e di avere interesse nell'ambito della ricerca scientifica e dell'innovazione organizzativa.

### **3) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ**

La domanda di ammissione, da redigersi in carta semplice, indirizzata alla Struttura Complessa Personale e Gestione Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale TO3, potrà essere inoltrata con le seguenti modalità:

raccomandata a.r. o agenzia di spedizione = Struttura Complessa Personale e Gestione Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 – Via Martiri XXX Aprile, 30 – 10093 COLLEGNO (TO)

In tal caso l'istanza debitamente firmata dall'interessato deve essere spedita unitamente a fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore

tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo = [aslto3@cert.aslto3.piemonte.it](mailto:aslto3@cert.aslto3.piemonte.it)

L'istanza e la documentazione (curriculum, elenco documenti e autocertificazioni varie) devono essere sottoscritte e scannerizzate e devono essere allegate in un unico file formato pdf comprensiva di copia di valido documento d'identità in corso di validità dell'aspirante.

La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata *propria*. In caso contrario si provvederà all'esclusione dal bando.

In caso di invio tramite P.E.C. la data di spedizione è stabilita e comprovata dall'Ente ricevente.

Non è valido l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alla P.E.C. aziendale.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del trentesimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo. Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: **non fa fede il timbro postale.**

Nella domanda i candidati devono dichiarare ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., i seguenti dati:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza ed il codice fiscale;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea/Paese Terzo (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto 1 dei "Requisiti Generali di ammissione") e un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- 5) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; in particolare di non aver riportato condanne penali per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undicies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori oppure indicare le eventuali condanne riportate;
- 6) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 7) titoli di studio posseduti e requisiti generali e specifici di ammissione (indicando sede e denominazione dell'Istituto/Università presso i quali gli stessi sono stati conseguiti, data conseguimento, titolo della tesi, votazione riportata, per la specializzazione indicare inoltre la durata legale del corso di anni accademici e se conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 o ai sensi del D.Lgs n. 368/99;
- 8) l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici con indicazione del luogo, data e numero di iscrizione;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 31/12/1985);
- 10) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 12) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione)
- 13) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- 14) di accettare le condizioni fissate dal bando di concorso, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico-economico del personale dell'ASL TO3;

15) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio competente per le finalità di gestione dell'avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati soltanto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica-economica del candidato. Il conferimento dei dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione;

16) data e firma in originale. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda in originale comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Gli aspiranti devono altresì indicare l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale, n. telefonico (anche cellulare); essi sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, la presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati.

#### **4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

a) Curriculum formativo e professionale redatto e sottoscritto dall'interessato.

b) Idonea certificazione attestante il conseguimento dei titoli di cui al punto 2. La certificazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate

dal candidato non può essere prodotta in autocertificazione secondo quanto disposto dall'art. 8, comma 5 del D.P.R. 484/1997.

- c) Eventuali pubblicazioni o altri documenti scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare.
- d) Elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.
- e) Copia fotostatica di valido documento di riconoscimento con fotografia.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che si riterranno legittimamente attuabili.

I lavori scientifici (articoli, comunicazioni, abstracts, poster, ecc.), che devono essere editi a stampa, devono essere materialmente prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in semplice copia fotostatica tratta dagli originali pubblicati dichiarata conforme all'originale ai sensi di legge dal candidato. Se solo dichiarati non saranno valutati.

Di tali pubblicazioni deve essere prodotto elenco dettagliato, con numerazione progressiva in relazione al corrispondente documento e con indicazione della relativa forma originale o autenticata e può valere come dichiarazione di conformità agli originali citando la seguente formula: "Il sottoscritto \_\_\_\_\_, ai sensi degli Artt. 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara che le copie dei documenti allegati sono conformi agli originali".

L'aspirante può inoltre allegare eventuali titoli che ritenga opportuno presentare per la valutazione di merito, prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

I titoli che ex art. 5 D.P.R. n. 487/94 danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio o ad eventuali riserve previste da leggi speciali devono essere ritualmente autocertificati.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Qualora le dichiarazioni di cui agli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità riguardanti i requisiti d'ammissione si darà notizia di tale irregolarità all'interessato, il quale sarà tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione; in mancanza il procedimento non avrà seguito.

L'Azienda effettua idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, e s.m.i., sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati di cui sopra sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **5) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

La dichiarazione sostitutiva relativa agli incarichi dirigenziali (incarico di direttore di struttura complessa, incarico di responsabile di struttura semplice, incarico di alta professionalità, incarico di natura professionale, ecc.) deve contenere: tipologia incarico, denominazione incarico, date di inizio e fine complete di giorno, mese, anno.

I servizi prestati all'estero devono essere riconosciuti ai sensi della L. n. 735/60 e pertanto occorre specificare analiticamente gli estremi del Ministero della salute con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia.

La dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

La dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di attività ambulatoriale interna in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 del D.P.R. n. 483/97 (attività specialistica ambulatoriale convenzionata) deve inoltre contenere tassativamente l'orario di attività settimanale.

La dichiarazione sostitutiva relativa ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma deve tassativamente contenere quanto indicato nel foglio matricolare dello stato di servizio (esatto periodo di svolgimento, qualifica rivestita e struttura presso cui è stato prestato).

La dichiarazione sostitutiva relativa alla partecipazione a corsi, convegni, congressi, seminari deve contenere: oggetto, società o ente organizzatore, data, luogo e durata di svolgimento, partecipazione come uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

La dichiarazione sostitutiva relativa a dottorato di ricerca e a master deve contenere: denominazione del titolo, sede e denominazione dell'università/ente presso cui è stato conseguito, durata legale del corso, data conseguimento, votazione riportata.

La dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di attività di docenza, deve contenere: titolo, società o ente organizzatore, date in cui è stata svolta la docenza, numero di ore svolte.

#### **6) NOMINA DELLA COMMISSIONE E MODALITA' DI SELEZIONE**

La Commissione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., modificato dall'art.20 della Legge 118/2022, è composta dal Direttore Sanitario dell'azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale.

Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda. Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la commissione di selezione sono svolte dalla Commissione di sorteggio nominata dal Direttore Generale dell'ASL TO3 e composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo di cui uno con funzioni di Presidente e uno anche con funzioni di segretario.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato almeno un componente supplente.

Le operazioni di sorteggio si svolgeranno, in pubblica seduta, presso la S.C. Personale e Gestione Risorse Umane dell'A.S.L. TO3, Via Martiri XXX Aprile, n 30 – Collegno (TO), alle ore 10,00 del giorno successivo alla data di scadenza del bando.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo nell'orario anzidetto.

Nel caso in cui i Componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, ai sensi della legislazione vigente, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno nello stesso luogo ed alla stesa ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo nell'orario anzidetto.

Il presente comunicato ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti, sul sito Aziendale: [www.aslto3.piemonte.it](http://www.aslto3.piemonte.it) – Amministrazione trasparente - bandi di concorso; e tramite lettera raccomandata a.r. o telegramma al recapito indicato nella domanda, o tramite Posta Elettronica Certificata nel caso la domanda sia stata inviata per via telematica almeno 15 giorni antecedenti la data del colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dalla procedura quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, stabilirà sulla base dell'analisi di una valutazione complessiva, l'idoneità di ciascun candidato all'incarico.

## **7) PUNTEGGIO MACROAREE E MODALITA' DI SELEZIONE**

La Commissione preso atto del profilo Professionale del dirigente da incaricare, così come delineato nel presente avviso, all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione.

Sulla base di quanto previsto dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013, gli ambiti della valutazione sono articolati sulle seguenti macroaree:

- Curriculum                      punteggio massimo: punti 40
- Colloquio                      punteggio massimo: punti 60

L'analisi comparativa dei curricula con l'attribuzione del relativo punteggi avviene sulla base dei seguenti elementi:

Esperienze di carattere professionale e formativo PUNTI 10

(sulla base delle definizioni di cui all'art. 8 comma 3, DPR 484/97)

Titoli professionali posseduti PUNTI 10

(titoli scientifici, accademici, e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali)

Volume dell'attività svolta PUNTI 10

(in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2 DPR n. 484/97)

Aderenza al profilo professionale ricercato PUNTI 10

Il colloquio è diretto a verificare le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da assumere (art. 8, comma 2 DPR 484/1997).

Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di 42/60.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

**8) CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico, che ha durata di cinque anni, rinnovabile ai sensi della normativa vigente, verrà conferito dal Direttore Generale con atto deliberativo di nomina.

Ai sensi dell'Art. 15 comma 7 bis lettera b) del D. Leg. n. 502/1992 e ss.mm.ii. sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la commissione redige la graduatoria dei candidati.

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio secondo quanto previsto dall'art. 20 della Legge 05.08.2022, n. 118. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'Azienda provvederà alla pubblicazione sul proprio sito internet [www.aslto3.piemonte.it](http://www.aslto3.piemonte.it) di quanto previsto dall'art. 15 comma 7 bis lettera d) del D. Lgs. 502/1992.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione dell'incarico in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi. La nomina dell'incaricato sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda ad effettuare assunzioni, per cui nessuno potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

#### **9) COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, provvederà ad acquisire e verificare le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Nel termine di trenta giorni il vincitore dell'avviso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante false dichiarazioni nella domanda o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da

invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'A.S.L.TO3 in conseguenza di quanto sopra.

## **10) NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'A.S.L. e fatte salve, infine, eventuali diverse indicazioni regionali in materia.

I termini di conclusione del procedimento afferente la procedura di selezione sono stabiliti, di norma, in 12 mesi a decorrere dalla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si rimanda alle norme di cui al D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., al D.P.R. 484/97, al D.P.R. 487/94 e ai contenuti della D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013 oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. Area Sanità.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi della S.C. Personale e Gestione Risorse Umane- Azienda Sanitaria Locale TO3 presso le sedi di:

Via Martiri XXX Aprile, n. 30 10093 Collegno TO - Tel: 011/4017020 – 4017021 - 4017095.

Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo TO - Tel. 0121/235181-235216.

Il bando di concorso pubblico sarà disponibile sul sito Aziendale [www.aslto3.piemonte.it](http://www.aslto3.piemonte.it) – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso - dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Franca DALL'OCCO